

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Об утверждении перечня квалификационных требований для замещения
должностей муниципальной службы в Грачевском муниципальном
районе Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 24.12.2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Грачевского
муниципального района
Ставропольского края



В.В. Шалыгин

с. Грачевка
18 ноября 2008 года
№ 69-II

УТВЕРЖДЕН

Решение совета Грачевского
муниципального района
Ставропольского края
от 18 ноября 2008 года № 69-II

Перечень квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края

I. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1. Квалификационным требованием к замещению должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы является наличие высшего профессионального образования.

2. Квалификационным требованием к замещению должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы является наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

II. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы

1. К стажу муниципальной службы для муниципальных служащих устанавливаются следующие квалификационные требования:

для замещения высших должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы не менее шести лет или не менее семи лет стажа работы по специальности;

для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком

исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, устанавливаемых законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей:

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы экономики и социально-политического развития общества;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основы государственного и муниципального управления;

основы трудового законодательства Российской Федерации;

принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

устав органа местного самоуправления;

основы управления персоналом;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами;

делового и профессионального общения.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы должностей:

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;
 Устав (Основной Закон) Ставропольского края;
 основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края
 о местном самоуправлении и муниципальной службе;
 основы государственного и муниципального управления;
 устав органа местного самоуправления;
 правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие
 направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к
 исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
 нормы служебной, профессиональной этики и правила делового
 поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;
 владения современными технологиями работы с информацией и
 информационными системами;
 составления документов аналитического, делового и справочно-
 информационного характера;
 делового и профессионального общения;
 анализа и систематизации информации, документов;
 подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;
 подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного
 обсуждения;
 делового и профессионального общения.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной
 службы старшей группы должностей:

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;
 Устав (Основной Закон) Ставропольского края;
 основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края
 о местном самоуправлении и муниципальной службе;
 устав органа местного самоуправления;
 правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие
 направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к
 исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
 нормы служебной, профессиональной этики и правила делового
 поведения;

2) должен иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;
 владения современными технологиями работы с информацией и
 информационными системами;
 составления документов аналитического, делового и справочно-
 информационного характера;
 делового и профессионального общения;
 подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы должностей:

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

основы делопроизводства и системы документооборота;

2) должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией;

ведения делопроизводства.
