

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЁВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30 декабря 2011 года

с.Грачёвка

№ 346-пр

Об утверждении нормативных актов, а так же порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, а так же расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с пунктами 8 и 10 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 29.06.2011 № 257 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; приказа финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 10.10.2011 года № 45 «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие прилагаемые нормативные акты:

1.1. Порядок по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, а так же расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Порядок проведения мониторинга исполнения муниципальными

учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг.

1.3. Порядок проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

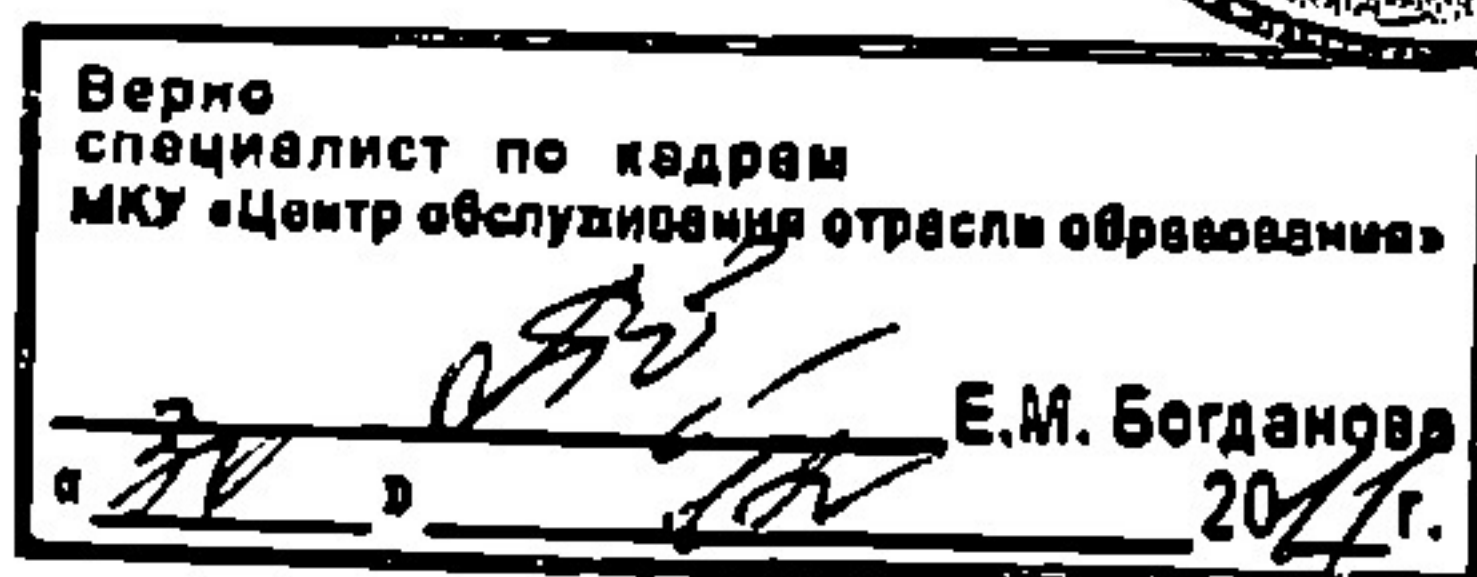
2. Направить нормативные акты муниципальным учреждениям, подведомственным отделу образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, для подготовки материалов по муниципальному заданию и его финансовому обоснованию на очередной финансовый год.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного экономиста централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Грачевского муниципального района Е.Г.Лацинник.

Начальник отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края



Е.В.Ореховская



Подготовила
главный экономист,
централизованной бухгалтерии
отдела образования
администрации Грачевского
муниципального района
Е.Г.Лацинник

УТВЕРЖДЁН

приказом отдела образования
администрации Грачёвского
муниципального района
Ставропольского края
от 30 декабря 2011 года № 346-пр

ПОРЯДОК

по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края, а так же расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования Грачёвского муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

Настоящее Положение по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края, а так же расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Грачёвского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктами 8 и 10 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Грачёвского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края от 29.06.2011 № 257 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Грачёвского муниципального района Ставропольского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; приказа финансового управления администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края от 10.10.2011 года №45 «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат»

Порядки определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг устанавливаются для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг (работ), утверждаемый администрацией Грачёвского муниципального района.

Порядки определения расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальных работ устанавливаются отдельно для муниципальных работ.

включенных в перечень муниципальных услуг (работ), утверждаемый администрацией Грачевского муниципального района.

Порядки определения расчетно-нормативных затрат должны содержать:

методику расчета объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, на выполнение муниципальных работ, на содержание имущества учреждений в очередном финансовом году, основанную на определении нормативных затрат, классифицированных по группам нормативных затрат:

порядок установления значений нормативных затрат на очередной финансовый год;

порядок изменения значений нормативных затрат в течение финансового года.

В целях согласования порядков определения расчетно-нормативных затрат отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края направляют в финансовое управление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края:

- соответствующие порядки определения расчетно-нормативных затрат;
- результаты расчетов объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (в разрезе муниципальных услуг), объема расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальных работ (в разрезе муниципальных работ), объема расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений (в разрезе учреждений), объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в разрезе учреждений) по формам согласно Приложениям № 1,2,3,4:

- исходные данные, подтверждающие результаты расчетов объема затрат на оказание муниципальных услуг, объема затрат на выполнение муниципальных работ, объема затрат на содержание имущества учреждений, объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Грачевского муниципального района и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Грачевского муниципального района на соответствующий финансовый год.

II. Определение объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

Настоящий Порядок регулирует механизм определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края, расположенными на территории Грачёвского муниципального района Ставропольского края, а также определения расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования Грачёвского муниципального района Ставропольского края (далее - учреждения).

Объем расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году рекомендуется определять по следующей формуле:

$$V_y = k \times N, \text{ где}$$

V_y - объем расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

k - количество единиц (объем) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

N - удельная расчетная стоимость предоставления в соответствующем финансовом году единицы муниципальной услуги.

Состав групп затрат определяется отделом образования администрации Грачевского муниципального района с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

При определении объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги отдельно учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

2. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя

затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги:

3. Иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

Определение нормативных затрат для групп затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в разделе V настоящего Порядка.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в разделе V настоящего Порядка.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом IV настоящего Порядка):

2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления Грачевского муниципального района (далее – собственник) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества):

3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества):

4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи;

5. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги):

7. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления

коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

нормативные затраты на горячее водоснабжение;

нормативные затраты на теплоснабжение;

нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативы потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих одинаковый набор услуг.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение в размере 100 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

нормативные затраты на горячее водоснабжение в размере 100 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающей территории в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел., посещений и т.д.), либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна муниципальная услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);

пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

пропорционально иному выбранному показателю.

При определении объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году не учитываются затраты учреждения на капитальный ремонт и приобретение оборудования, а также иные разовые затраты учреждения не связанные с процессом оказания муниципальной услуги непосредственно.

III. Определение объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной работы

Объем расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальной работы в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V = NZ_{\text{р}} + NZ_{\text{нн}} \text{ , где}$$

V_p – объем расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

$НЗ_p$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

$НЗ_{общ}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы рекомендуется определять по следующей формуле:

$$НЗ_p = \sum_i n_i \times P_i, \text{ где}$$

$НЗ_p$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

n_i – удельная расчетная стоимость выполнения в соответствующем финансовом году единицы i -го показателя объема муниципальной работы (одного вида этапа работы, одного вида мероприятия работы);

P_i – значение i -го показателя объема муниципальной работы в соответствующем финансовом году (количество этапов работы i -го вида, определяющих состав работы в соответствующем финансовом году, количество мероприятий работы i -го вида, определяющих состав работы в соответствующем финансовом году).

Удельную расчетную стоимость выполнения в соответствующем финансовом году единицы i -го показателя объема муниципальной работы (одного вида этапа работы, одного вида мероприятия работы) рекомендуется определять по следующей формуле:

$$n_i = \sum_j g_j^i, \text{ где}$$

n_i – удельная расчетная стоимость выполнения в соответствующем финансовом году единицы i -го показателя объема муниципальной работы (одного вида этапа работы, одного вида мероприятия работы);

g_j^i – нормативные затраты, определенные для i -той группы затрат на единицу i -го показателя объема муниципальной работы (один вид этапа работы, один вид мероприятия работы).

25. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды рекомендуется определять по следующей формуле:

$$НЗ_{общ} = \sum_i g_i^{*общ}, \text{ где}$$

$g_i^{*общ}$ – нормативные затраты, определенные для i -той группы затрат на общехозяйственные нужды на соответствующий финансовый год.

Состав групп затрат определяется отделом образования администрации Грачевского муниципального района с учетом особенностей выполнения соответствующей муниципальной работы.

В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, учитываются следующие группы затрат:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении муниципальной работы;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальной работы;

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

Определение нормативных затрат для групп затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в разделе V настоящего Порядка.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной работы, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение нормативных затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным работам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в разделе V настоящего Порядка.

В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных работ, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным работам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

пропорционально нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением муниципальной работы;

пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной работы;

пропорционально времени, затрачиваемого основным персоналом, непосредственно участвующим в выполнении муниципальной работы.

Детализацию нормативных затрат на общехозяйственные нужды, а также способы определения нормативных затрат отдельных групп затрат рекомендуется осуществлять аналогично разделу II настоящего Порядка.

При определении объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной работы в соответствующем финансовом году не учитываются затраты учреждения на капитальный ремонт и приобретение оборудования, а также иные разовые затраты учреждения не связанные с процессом выполнения муниципальной работы непосредственно.

В случае объективного отсутствия возможности применения описанного выше подхода к определению объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной работы рекомендуется применять один из следующих методов

расчета объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной работы, расположенных в порядке убывания предпочтительности их использования:

сметный;

проектный.

Выбор менее предпочтительного метода определения объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной работы возможен лишь в случае объективной невозможности использования более предпочтительного метода.

При применении сметного метода определение объема расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется на основе дегазированной сметы выполняемых работ, которая согласовывается с органами местного самоуправления Грачевского муниципального района в установленном им порядке.

При применении проектного метода определение объема расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется на основе общей суммы нормативных затрат на реализацию выполняемых работ с разбивкой по укрупненным группам затрат в порядке, установленном отделом образования администрации Грачевского муниципального района.

IV. Определение объема расчетно-нормативных затрат на содержание имущества

Объем расчетно-нормативных затрат на содержание имущества рассчитывается с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N = T_{\text{т}} \times V_{\text{т}} \times 0,5, \text{ где}$$

N – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_{\text{т}}$ – тариф на потребление тепловой энергии, устанавливаемый на соответствующий год;

$V_{\text{т}}$ – объем потребления тепловой энергии в соответствующем финансовом

году, определяемый с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_{\text{н}} = T_{\text{н}} \times V \times 0,1, \text{ где}$$

$N_{\text{н}}$ – нормативные затраты на электроснабжение;

$T_{\text{н}}$ – тариф на электрическую энергию, устанавливаемый на соответствующий год;

V – объем потребления электрической энергии в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, объем затрат на содержание соответствующего имущества рекомендуется определять в соответствии с методами, указанными в разделе V настоящего Порядка, при этом объем затрат на содержание недвижимого имущества сданного в аренду рекомендуется определять пропорционально его площади, иных параметров.

V. Методы определения нормативных затрат

Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы, расположенные в порядке убывания предпочтительности их использования:

нормативный;

структурный;

экспертный.

В случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления

энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные нормативы затрат, используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат отдел образования администрации Грачевского муниципального района, в целях определения нормативных затрат может самостоятельно установить нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании муниципальной услуги; численности персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги; площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги и др.).

При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги и др.).

Выбор менее предпочтительного метода определения нормативных затрат для каждой группы затрат возможен лишь в случае объективной невозможности использования более предпочтительного метода определения нормативных затрат.

VI. Установление значений нормативных затрат

Значения нормативных затрат по группам затрат в разрезе муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год рекомендуется устанавливать правовым актом отдела образования администрации Грачевского муниципального района.

По решению отдела образования администрации Грачевского муниципального района значения нормативных затрат устанавливаются:

отдельно по каждому учреждению;

в среднем по группе учреждений;

по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждений (например, место нахождения учреждения, статус муниципального образования, на территории которого расположено учреждение, обеспеченность инженерной инфраструктурой, отклонения значений показателей качества оказания услуги в конкретном учреждении по сравнению с другими и другие критерии) (далее – корректирующие коэффициенты).

Более предпочтительным является установление значений нормативных затрат в среднем по группе учреждений и (или) по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

Отдел образования администрации Грачевского муниципального района вправе установить порядок перехода от установления значений нормативных затрат отдельно по каждому учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе учреждений и (или) по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

При использовании средних значений нормативных затрат по группе учреждений значения нормативных затрат на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы значений нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги (выполнения в соответствующем финансовом году единицы i -го показателя объема государственной работы (одного вида этапа работы, одного вида мероприятия работы) по всем учреждениям, входящим в группу, на количество указанных учреждений.

При использовании корректирующих коэффициентов определение значений нормативных затрат для учреждений осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнения в соответствующем финансовом году единицы i -го показателя объема муниципальной работы (одного вида этапа работы, одного вида мероприятия работы) по группе учреждений на корректирующие коэффициенты.

При этом в порядке установления значений нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их определения.

VII. Изменение значений нормативных затрат

Значения нормативных затрат в течение финансового года могут быть изменены, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Грачевского муниципального района на соответствующий финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

Приложение №1
к порядку по
определению расчетно-нормативных
затрат на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями,
подведомственными отделу
обращения администрации
Ирарского муниципального района
Ставропольского края, а также
расчетно-нормативных затрат на
содержание имущества муниципальных
учреждений, находящихся
по адресу администрации
Ирарского муниципального района
(Ставропольского края
УГНДРЖ, ДАК)

г. В Ореховская
подпись, Ф.И.О. начальника отдела образования
администрации Ирарского муниципального
района, осуществляющего бюджетные
полномочия в отношении управления
бюджета Ирарского муниципального района
Ставропольского края и исполнения
услуг, предоставляемых казенным
администрации Ирарского муниципального
района, осуществляющим функции и
полномочия учреждения муниципального
образования Ирарского муниципального
района

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА

объема расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями,
подведомственными отделу обращения администрации Ирарского муниципального района Ставропольского края
на _____ год

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, несоразмерные с объемом муниципальной услуги	Сдельная расценка за предоставление муниципальной услуги (пр. 2, пр. 3)	Сдельная расценка за предоставление муниципальной услуги (пр. 2, пр. 3)	Количество единиц оказания муниципальной услуги	Объем расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (пр. 4, пр. 5)
1	2	3	4	5	6
Услуга № 1					
Услуга № 2					
Итого текстовый финансовый год:					
Услуга № 1					
Услуга № 2					

Должник в руководители финансово-подразделения органов местного самоуправления в районных администрациях муниципальных районов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги в районных администрациях муниципальных районов Ставропольского края и осуществлении казенного учреждения или учреждения в муниципальной форме управления муниципальной организацией в районных администрациях муниципальных районов Ставропольского края.

(Подпись)

(Подпись)

.

Приложение 2
к порядку по
определению расчетно-нормативных
затрат на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
подведомственными отделу
образований администрации
Урючевского муниципального района
Ставропольского края, а также
расчетно-нормативных затрат на
содержание имущества муниципальных
учреждений, подведомственных
образования администрации
Урючевского муниципального района
(Ставропольского края
УПДЕРЖ.ДК)

пешком, ФГО первичника отдела сбора жилищно-коммунальных платежей администрации Урючевского муниципального района осуществляющего бюджетные функции в целях исполнения средств бюджета Урючевского муниципального района Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края и Ставропольского края
Администрация Урючевского муниципального района, осуществляющая функции:
эксплуатации и содержания муниципального имущества администрации Урючевского муниципального района
Урючевского муниципального района
(Ставропольского края)

РИЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТОВ

Таблица 1. Объемы расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных работ муниципальными учреждениями администрации Урючевского муниципального района (Ставропольского края) на 2017 год

Приложение 1
к порядку по
определению расчетно-нормативных
затрат на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями,
подлеждоответными отделу
обращения администрации
Гравельского муниципального района
С тавропольского края, а также
расчетно-нормативных затрат на
содержание имущества муниципальных
учреждений, подведомственных отделу
обращения администрации
Гравельского муниципального района
С тавропольского края
УТВЕРЖДЕНО

глава Ф И О начальник отдела администрации
Гравельского муниципального
района осуществляющего бюджетные
полномочия главного распорядителя средств
бюджета Гравельского муниципального района
С тавропольского края и исполнения казенных
учреждений или начальника отдела обращения
администрации Гравельского муниципального
района, осуществляющего функции и
полномочия управления муниципальным
имуществом или должностное учреждение
Гравельского муниципального района
С тавропольского края

ИЗДАТЕЛЬСТВО

объемы расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных отделу
обращения администрации Гравельского муниципального района С тавропольского края, на

Наименование муниципального учреждения	Нормативные затраты на потребление электрической энергии	Нормативные затраты на потребление тепловой энергии	Нормативные затраты на оплату налогов	Затраты на содержание имущества в здании	Объем расчетно-нормативные затраты на содержание имущества (пр. 2, пр. 3, пр. 4-пр. 5)
Учреждение № 1					
Учреждение № 2					
Итого текущий финансовый год					

(Должность руководителя финансового подразделения органа местного самоуправления муниципального района осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района в соответствии с законодательством края в отношении казенного учреждения или руководителя муниципального самостоятельного учреждения Гражданского муниципального района осуществляющего функции и полномочия управителя муниципального бюджета или казенного учреждения муниципального района (тавопольского края))

Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 4
к порядку по
определению расчетно-нормативных
затрат на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями,
подведомственными отделам
образования администрации
Грачевского муниципального района
(Ставропольского края, а также
расчетно-нормативных затрат на
содержание имущества муниципальных
учреждений, подведомственных отделам
образования администрации
Грачевского муниципального района
(Ставропольского края
УПЗ.РЖ.Д.И)

именем: Ф И О начальника отдела образования
администрации Грачевского муниципального
района (субъекта государственного бюджета
займаются главным образом распределением средств
бюджета Грачевского муниципального района
(Ставропольского края) с учетом интересов каждого
учреждения или территориального округа образования
администрации Грачевского муниципального
района, осуществляющего функции и
компетентности учреждений муниципального
бюджета или территориального округа
Грачевского муниципального района
(Ставропольского края)

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА

объемы финансирования муниципальных учреждений образования администрации муниципального района Ставропольского края, на
подведомстве отделам образования администрации муниципального района Ставропольского края, на

Наименование муниципального учреждения	Объем расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг	Объем расчетно-нормативных затрат на выполнение работ	Объем расчетно-нормативных затрат на содержание муниципального учреждения	Объем финансового обеспечения исполнения муниципального задания (стр. 2 (стр. 3 (стр. 4)
1	2	3	4	5
Учреждение № 1				
Учреждение № 2				
Итого текущих финансовых год				

(Должность руководителя финансового подразделения органа местного самоуправления муниципальной области)

осуществлению областного бюджета

главного районного бюджета

Трудовое муниципальное учреждение

Старомосковский район

Учреждение

Составляющие: муниципальное учреждение

поддержка

бюджетного

Трудовое муниципальное учреждение

Составляющие: муниципальное учреждение

(Подпись)

(Расшифровка должности)

УТВЕРЖДЁН
приказом отдела образования
администрации Грачёвского
муниципального района
Ставропольского края
от 30 декабря 2011 года № 346-пр

ПОРЯДОК

проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края

Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводятся отделом образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования) на основе ежегодно составляемых им планов и на основании поступивших обращений юридических и физических лиц на качество муниципальных услуг. Планы проведения контрольных мероприятий утверждаются начальником отдела образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края (далее - начальник отдела образования).

Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического предоставления муниципальных услуг в часы работы проверяемого учреждения и в установленные рабочие дни.

Продолжительность контрольного мероприятия должна быть достаточной для проверки требований к качеству муниципальных услуг, соответствовать целям этого мероприятия и не должна превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

С учетом сложности проверки, количества и объёма проверяемой информации срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен приказом начальника отдела образования на основании мотивированного предложения должностного лица (лиц), осуществляющего контрольное мероприятие, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одной организации плановое контрольное мероприятие может быть проведено не более чем один раз в два года.

О проведении каждого контрольного мероприятия издается приказ отдела образования с указанием участвующих в нем должностных лиц.

В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

- фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), направляемых отделом образования для осуществления контрольного мероприятия (далее - должностное лицо);
- правовые основания проведения контрольного мероприятия;
- вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);
- наименование учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

- наименование муниципальных услуг, в отношении которых проводится контрольное мероприятие:

- цели, задачи и предмет контрольного мероприятия;
- дата начала и окончания контрольного мероприятия.

При осуществлении плановых контрольных мероприятий учреждение уведомляется отделом образования не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения. О проведении внепланового контрольного мероприятия учреждение уведомляется отделом образования не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности учреждения (действий либо бездействия его должностных лиц) причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление учреждения о начале проведения внепланового контрольного мероприятия не требуется.

Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (лицами) на основании предъявленного им руководителю проверяемого учреждения (или лицу, его замещающему) приказа отдела образования.

В период проведения контрольного мероприятия должностное лицо (лица) вправе:

- посещать территорию и помещения проверяемого учреждения;
- требовать от руководителя проверяемого учреждения во время проведения контрольного мероприятия присутствия работников этого учреждения для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов;
- требовать от руководителя и работников проверяемого учреждения, необходимые по существу контрольного мероприятия справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;
- требовать от руководителя проверяемого учреждения необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов;
- проверять документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

В случае отказа руководителя проверяемого учреждения представлять необходимые для проведения контрольного мероприятия документы либо установления им других препятствий должностное лицо (лица) должно направить письменный запрос указанному руководителю с установлением сроков представления запрашиваемой информации (документов) и устранения этих препятствий.

В период осуществления контрольного мероприятия должностное лицо (лица) отдела образования обязано:

- своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований муниципального задания муниципальному учреждению на предоставление муниципальных услуг;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, Грачёвского муниципального района права и законные интересы проверяемого учреждения:

- проводить контрольные мероприятия на основании и в строгом соответствии с приказом отдела образования о проведении контрольных мероприятий:

- не препятствовать руководителю проверяемого учреждения и уполномоченным им лицам присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия:

- не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого учреждения:

- обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия:

- составить акт по результатам контрольного мероприятия:

- ознакомить руководителя проверяемого учреждения с актом, составленным по результатам контрольного мероприятия.

По результатам проведения контрольного мероприятия должностным лицом (лицами) составляется акт о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются:

- наименование учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие:

- вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое):

- период проведения контрольного мероприятия:

- наименование муниципальных услуг, в отношении которых проводится проверка:

- критерии оценки стандартов качества муниципальных услуг:

- отклонения от параметров муниципального задания:

- документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе контрольного мероприятия, или отсутствие таковых.

- выводы, содержащие оценку результатов контрольного мероприятия, и предложения по устранению выявленных нарушений.

Акт проведения контрольного мероприятия подписывается должностным лицом (лицами), а также руководителем учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие. В случае отказа руководителя учреждения подписать акт делается запись об этом в акте о проведении контрольного мероприятия.

Акт о проведении контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие.