УТВЕРЖДЁНО

приказом отдела образования

администрации Грачёвского

муниципального района

Ставропольского края

от 09 ноября 2010 года № 259-пр

**Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на ФГОС НОО в Грачёвском муниципальном районе.**

**1.Общие положения:**

 **1.1.** Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО (далее: рабочая группа). Рабочая группа – совещательный орган при отделе образования администрации Грачёвского муниципального района.

 **1.2.** Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Ставропольского края, а также настоящим Положением.

 **2.Задачи рабочей группы:**

 **2.1.** Изучение нормативных документов ФГОС НОО.

 **2.2.** Разработка нормативных локальных актов об организации внедрения ФГОС НОО.

 **2.3.** Консультирование участников.

 **2.4.**Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов района.

 **2.5.** Обобщение результатов работы по введению ФГОС НОО.

 **3. Состав Рабочей группы:**

**3.1.**Рабочая группа создаётся из числа работников отдела образования и районного методического кабинета отдела образования администрации, из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательных учреждений Грачёвского муниципального района.

**3.2.** Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за его работу методист районного методического кабинета администрации Грачёвского муниципального района Квашина И.В.

 **3.3.** Количество и персональный состав утверждается в соответствии с приказом отдела образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

 **4.Организация работы:**

 **4.1.**Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС НОО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.

 **4.2.**Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

 **4.3.**Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка или протокол.