**Инструкция для организатора в аудитории во время проведения муниципального этапа ВсОШ**

Инструкция для организатора в аудитории разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников

**1.В день проведения ВсОШ (муниципальный этап) организатор в аудитории должен:**

-явиться в школу не позднее 8.00.

-не позднее чем за 45 минут до начала пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к олимпиаде и приступить к выполнению своих обязанностей;

-вывесить у входа в аудиторию один экземпляр «Список участников ВсОШ (по данному предмету) в аудитории»;

-раздать на рабочие места участников олимпиады черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника олимпиады;

-подготовить на доске необходимую информацию для заполнения титульного листа

**2.Проведение олимпиады**

 *Организатору во время проведения олимпиады* ***запрещается*** *иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительной технику.*

***3. Вход участников в аудиторию.***

Организатор должен:

* помочь участнику ВсОШ быстро занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники олимпиады не переговаривались и не менялись местами;
* напомнить участникам о запрете иметь при себе и использовать во время проведения олимпиады мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику;
* проверить, что ручка участникаВсОШ пишет(при необходимости заменить ручку).

***4. Выдача олимпиадных материалов.***

Не позднее чем за 15 минут до начала олимпиады ответственный организатор принимает у руководителя (в штабе) конверты с заданиями участников олимпиады.

Ответственный организатор в аудитории должен:

* продемонстрировать участникам олимпиады целостность упаковки
* вскрыть пакет с олимпиадными заданиями;
* раздать всем участникам ВсОШ бланки с заданиями в произвольном порядке;
* зачитать краткую инструкцию для участников о порядке выполнения заданий
* в случае обнаружения участником олимпиады в заданиях лишних или недостающих бланков, а также наличия в них полиграфических дефектов полностьюзаменить бланк задания. Для замены обратиться к ответственному по проведению ВсОШ (муниципальный этап) через организатора аудитории и получить бланк;
* по указанию ответственного организатора участники олимпиады заполняют титульный лист и откладывают на край стола.
* после заполнения всеми участниками титульного листа объявить начало олимпиады, продолжительность и время окончания олимпиады зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

*5. Начало олимпиады*

Во время олимпиады организатор в аудитории должен:

* проверить правильность заполнения титульного листа каждого участника
* следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участниковолимпиады между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники; справочных материалов, кроме разрешенных;

хождения по школе во время олимпиады без сопровождения дежурных;

***6.Удаление с олимпиады за несоблюдение порядка.***

При установлении факта наличия и (или) использования участниками ВсОШ средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения муниципального этапа ВсОШ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ВсОШ, организатор удаляет его из аудитории. В этом случае организатор совместно с ответственным лицом, назначенным приказом ОО:

* заполняют форму «Акт об удалении участника ВсОШ»;
* делают пометку на титульном листе участника «Удален с олимпиады»;

***7.Завершение олимпиады и организация сбора материалов у участников ВсОШ.***

За 30 минут до окончания олимпиады уведомить об этом участников ВсОШ и напомнить о временных рамках олимпиады.

За 15 минут до окончания экзамена уведомить об этом участников ВсОШ и напомнить о временных рамках олимпиады.

По окончании олимпиады организатор должен:

* объявить, что олимпиада по данному предмету окончена;
* принять у участников в организованном порядке:

-выполненный материал (титульный лист, выполненная работа)

черновики(отдельно)

* сложить собранные у участников ВсОШ материалы
* передать для проверки материалы ВсОШ ответственному за проведение олимпиады представителю ОО (в штабе)