

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2025 г.

с. Грачевка

№ 71-р

О порядке приема детей
в общеобразовательные организации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях соблюдения законодательства по вопросам приема граждан в общеобразовательные организации, в том числе в первый класс, общеобразовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

1. Руководителям общеобразовательных организаций Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

1.1. Руководствоваться при приеме детей в образовательную организацию приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Минпросвещения России № 458).

1.2. Актуализировать распорядительные акты подведомственных общеобразовательных организаций о закреплении территорий для проведения первичного учета детей в целях охвата их обучением согласно постановлениям администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 03 марта 2023 г. № 147 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края», от 03 марта 2025 г. № 141 «Об определении границ территориальных участков, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Грачевского

муниципального округа Ставропольского края».

1.3. Привести в соответствие локальные акты подведомственных общеобразовательных организаций в части приема обучающихся, в том числе в первый класс.

1.4. Определить администратора, ответственного за прием документов и работу с Единым порталом государственных услуг.

1.5. Обеспечить информирование граждан, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, том числе посредством ведения информационной страницы на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Разместить на стенде подведомственной общеобразовательной организации, официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию в соответствии с перечнем согласно п.16 приказа Минпросвещения России № 458:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации;

- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках приема в первые классы и способах подачи заявлений о приеме на обучение согласно п. 17, 23 приказа Минпросвещения России № 458.

1.8. Взять под личный контроль соблюдение законодательства по вопросу приема детей в первые классы подведомственных общеобразовательных организаций.

1.9. Разместить на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет образец заявления о приеме на обучение с указанием сведений согласно п. 24, 25 приказа Минпросвещения России № 458.

1.10. Определить порядок приема заявлений, перечень документов для приема на обучение (п. 26 приказа Минпросвещения России № 458), перечень документов, с которыми общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей), и перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями). Не допускать требования предоставления других, не перечисленных в Правилах приема документов, в качестве основания для приема в общеобразовательную организацию.

1.11. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, согласно п. 23 приказа Минпросвещения России № 458.

1.12. Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) в соответствии с п. 23 приказа Минпросвещения России № 458.

1.13. Регистрировать факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, в журнале приема заявлений документов, представленных родителями (законными представителями), уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.14. Выдавать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему).

1.15. Еженедельно (каждый понедельник), начиная с 01 апреля 2025 г., предоставлять заместителю начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Азаровой Е.М. информацию в электронном виде за подписью директора о количестве поданных заявлений о приеме в первый класс.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Азарову Е.М.

Начальник управления образования
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.В.Ширинян