

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2021 г.

с.Грачевка

№ 211-р

О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.

1.2. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2.

2. Руководителям образовательных организаций Грачевского муниципального округа проводить мониторинг ПМПк подведомственных организаций специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста I категории управления образования администрации

Грачевского муниципального округа Квашину И.В.

4. Приказ отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 02 марта 2020 г. № 81-пр «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при отделе образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» считать утратившим силу.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



Е.В. Ореховская

Подготовил
специалист I категории
управления образования
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
И.В.Квашина

Приложение 1
к распоряжению управления
образования администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 13 мая 2021 г. № 211-р

СОСТАВ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при
управлении образования администрации Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

Квашина Ирина Владимировна	специалист I категории управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Подуст Сергей Викторович	заместитель по клинико-экспертной работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Грачевская районная больница», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Шаталова Татьяна Федоровна	учитель-логопед муниципального казенного дошкольного учреждения "Детский сад № 2" село Бешпагир Грачевского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Востренкова Людмила Николаевна	районный врач-педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Грачевская районная больница» (по согласованию)
Мирошниченко Татьяна Петровна	врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Грачевская районная больница» (по согласованию)
Савина Светлана Анатольевна	педагог-психолог муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края
Шешлянникова Екатерина Васильевна	социальный педагог муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с. Бешпагир Грачевского муниципального округа Ставропольского края

П О Р Я Д О К
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление образования). В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с «Грачевской районной больницей» (далее - районная больница).

1.5. Комиссию возглавляет руководитель.

1.6. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.7. Руководитель и члены комиссии обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату и время проведения очередного заседания определяет руководитель Комиссии.

1.9. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право: запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.4. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) журнал учета выдачи заключений.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право:

- а) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.6. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений

развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.7. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.8. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК в образовательную организацию является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы и организации в течение календарного года начиная с даты его подписания.
