

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 января 2022 г.

с.Грачевка

№ 52-р

О проведении итогового сочинения
(изложения) в резервный день в
2021/22 учебном году в Грачевском
муниципальном округе
Ставропольского края

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 г. № 04-416, в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 11 ноября 2021 г. № 1941-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2021/22 учебном году» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в резервный день в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края 02 февраля 2022 г.:

1. Назначить муниципальным администратором по проведению итогового сочинения (изложения) в резервный день, 02 февраля 2022 г., для неприступивших к итоговому сочинению в основной день, по уважительной причине в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, ведущего специалиста управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Мараховскую М.А.

2. Муниципальному администратору, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения:

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных казенных общеобразовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – МКОУ СОШ 1 с.Грачевка) и «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Бешпагир Грачевского муниципального округа Ставропольского края

(далее – МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир) Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2021/22 учебном году.

2.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ СОШ 1 с. Грачевка и МКОУ СОШ 2 с. Бешпагир (далее – ОО) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.3. Обеспечить получение в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, 31 января 2022 г.

2.4. Предоставить в РЦОИ копии распоряжений об утверждении перечня образовательных организаций и их руководителей, в которых проводится итоговое сочинение (изложение).

2.5. Создать комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений).

2.6. Определить лиц, ответственных за копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

2.7. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет, комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8. Обеспечить возврат в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки, 04 февраля 2022 г.

2.9. Обеспечить безопасное хранение черновиков и копий бланков участников итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) с последующим их уничтожением по акту.

2.10. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с его результатами в установленные сроки.

3. Руководителям МКОУ СОШ 1 с.Грачевка (Чернова Е.Н.) и МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир (Ануфриев В.П.):

3.1. Провести информирование обучающихся и их родителей (законных представителей):

3.1.1. О Порядке, местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах, полученных обучающимися.

3.1.2. С Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.

3.2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях из учителей-предметников, администрации школы (не менее трех человек, в зависимости

от количества участников итогового сочинения (изложения).

3.2.1. Провести информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.2.2. Назначить ответственного из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения) у муниципального администратора.

3.2.3. Определить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.2.4. Оригиналы приказов предоставить в Управление образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края 29 ноября 2021 г.

3.3. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность.

3.4. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- определить количество дежурных (не менее 2-х человек), находящихся в местах проведения в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников;

- за один календарный день до начала проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и оформить акт готовности ОО к проведению итогового сочинения (изложения);

- организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовить листы черновиков с печатью общеобразовательной организации;

- организовать подготовку файлов для упаковки материалов итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах.

3.6. Подготовить распределение обучающихся, выпускников прошлых лет в аудитории, в случае наличия таковых.

3.7. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

- вывесить списки распределения обучающихся, выпускников прошлых

лет в аудиториях;

- обеспечить наличие тем сочинения (изложения);
- обеспечить учебные кабинеты текстами инструктажей для проведения итогового сочинения (изложения);
- разместить в опечатанном помещении общеобразовательной организации все бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;
- обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;
- принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации муниципальному администратору.

3.8. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в том числе организовать в аудиториях зигзагообразную рассадку участников итогового сочинения (изложения) с учетом соблюдения социального дистанцирования не менее 1,5 метра и ограничения количества участников в аудитории (не более 10 человек).

3.9. Организовать несколько входов в здание общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) во избежание скопления участников итогового сочинения (изложения) и работников на входе.

3.10. Обеспечить достаточное количество:

- СИЗ (средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток) для выдачи при входе в общеобразовательную организацию и в аудиторию участникам итогового сочинения (изложения), работникам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения), лицам, имеющим право присутствовать в ОО в день проведения итогового сочинения (изложения);

- антисептических средств для обработки рук в перчатках всеми лицами, имеющими право присутствовать в общеобразовательной организации;

- бесконтактных термометров для обеспечения обязательной термометрии при входе в общеобразовательную организацию всех лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить присутствие медработника на все время проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Отчет о проделанной работе направить в Управление образования

администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (Ширинян Н.В.) 29 ноября 2021 г. до 17.00.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Ширинян Н.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края



Е.В.Ореховская

Подготовил
ведущий специалист управления
образования администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
М.А.Мараховская

С содержанием распоряжения работник ознакомлен:

Ширинян Н.В.

 "26" 01 2021 г.
(личная подпись)