

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2021 г.

с.Грачевка

№ 211-р

О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при
Управлении образования администрации Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.

1.2. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2.

2. Руководителям образовательных организаций Грачевского муниципального округа проводить мониторинг ПМПк подведомственных организаций специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста I категории управления образования администрации

Грачевского муниципального округа Квашину И.В.

4. Приказ отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 02 марта 2020 г. № 81-пр «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при отделе образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края» считать утратившим силу.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



Е.В. Ореховская

Подготовил
специалист I категории
управления образования
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
И.В.Квашина

Приложение 1
к распоряжению управления
образования администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 13 мая 2021 г. № 211-р

СОСТАВ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при
управлении образования администрации Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

Квашина Ирина
Владимировна

специалист I категории управления
образования администрации Грачевского
муниципального округа Ставропольского
края, председатель комиссии

Подуст Сергей
Викторович

заместитель по клинико-экспертной работе
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Ставропольского края
«Грачевская районная больница», заместитель
председателя комиссии (по согласованию)

Шаталова Татьяна
Федоровна

учитель-логопед муниципального казенного
дошкольного учреждения "Детский сад № 2"
село Бешпагир Грачевского муниципального
округа Ставропольского края, секретарь
комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Востренкова Людмила
Николаевна

районный врач-педиатр государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Ставропольского края «Грачевская районная
больница» (по согласованию)

Мирошниченко Татьяна
Петровна

врач-психиатр государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Ставропольского
края «Грачевская районная больница» (по
согласованию)

Савина Светлана
Анатольевна

педагог-психолог муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
с. Грачевка Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

Шешлянникова Екатерина
Васильевна

социальный педагог муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.
Бешпагир Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

П О Р Я Д О К работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление образования). В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату и время проведения очередного заседания определяет руководитель Комиссии.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Управление образования и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Грачевская районная больница» (далее – районная больница).

1.6. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Цель и основные направления деятельности Комиссии

2.1. Цель Комиссии – своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Комиссия определяет условия организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего или среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Основными направлениями Комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.4. Управление образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), Комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об

основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

2.5. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с районной больницей.

3.2. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии организует работу комиссии и несет полную ответственность за организацию диагностико-коррекционной деятельности, за соблюдением законных прав несовершеннолетних на получение образования.

3.3. В состав Комиссии входят: представители Управления образования, педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3.4. Секретарь Комиссии:

- информирует родителей (законных представителей) и членов Комиссии о времени, месте проведения Комиссии;
- оформляет протокол Комиссии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- ведет журнал предварительной записи детей на обследование Комиссии;
- ведет журнал выдачи заключений Комиссии;
- в случае необходимости организуют проведение дополнительных обследований ребенка работниками организаций образования и здравоохранения, а также с согласия родителей (законных представителей) оформляет справки по результатам работы Комиссии (в том числе для детского психиатра по месту проживания ребенка).

3.5. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

При исполнении профессиональных обязанностей специалисты комиссии имеют право на свободу выбора и использования методик диагностики и коррекции отклонений в развитии, методов оценки эффективности диагностико-коррекционных мер, соответствующих рекомендациям комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) членами комиссии осуществляются бесплатно.

4.2. Обеспечение диагностико-коррекционного процесса осуществляется педагогическими работниками: специалистами в области коррекционной педагогики, дефектологии, логопедии, социальной педагогики; психологом: специалистами в области специальной психологии, клинической (медицинской) психологии, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Комиссии.

4.3. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении обследования ребенка в Комиссию и согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 и 3 к настоящему Порядку;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического

консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в Комиссию осуществляется при подаче документов.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения Комиссии, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации членов Комиссии по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в вышестоящую психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.5. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;

- журнал учета детей, прошедших обследование;

- карта ребенка, прошедшего обследование;

- протокол обследования ребенка (далее - протокол).

4.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.7. Обследование детей проводится каждым членом Комиссии индивидуально или несколькими членами Комиссии одновременно. Состав членов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач

обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.8. В случаях особой сложности дифференциальной диагностики, конфликта с родителями (законными представителями) ребенку может быть предложено обследование в Краевой психолого-медико-педагогической комиссии (355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 285, тел./факс (8652) 99-23-52, e-mail: kpmpk_minobr@mail.ru), которая выполняет экспертную функцию.

4.9. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, членах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка Комиссией, выводы и особые мнения членов Комиссии (при наличии), и заключение Комиссии.

4.10. В заключение Комиссии по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

4.11. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и членами Комиссии, проводившими обследование, и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

На основании заключений членов Комиссии составляется коллегиальное заключение Комиссии, которое является документом, подтверждающим право ребенка с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении на обеспечение специальных условий для получения им образования.

Заключение Комиссии действительно в течение одного года с даты его подписания.

4.12. На основании заключения и рекомендаций Комиссии Управления образования, с согласия родителя (законного представителя) ребенка,

направляет детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в следующие специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество:

- для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи, нарушением произношения отдельных звуков, задержкой психического развития, которым необходим комплекс специальных коррекционных мероприятий;

- для детей школьного возраста с нарушениями речи, задержкой психического развития, умственной отсталостью легкой и умеренной степени, нарушениями зрения, требующих коррекции в условиях классов охраны зрения в общеобразовательном и специальном (коррекционном) образовательном учреждении.

4.13. В случае несогласия с заключением Комиссии родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую психолого-медико-педагогическую комиссию, указанную в пункте 4.8. настоящего Порядка.
