

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЁВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

03 июля 2019 года

с.Грачёвка

№ 181-пр

Об организации муниципального дистанционного пункта работы
конфликтной комиссии Ставропольского края

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 03.07.2020 г. № 759-пр «О внесении изменения в Положение о работе конфликтной комиссии Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году, утвержденное приказом министерства образования Ставропольского края от 31 января 2020 года № 101-пр», рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01.06.2020 г. № 02-32) и в целях организации обратной связи с конфликтной комиссией Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать муниципальный пункт работы конфликтной комиссии Ставропольского края (далее – муниципальный пункт) на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с. Бешпагир Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее- МКОУ СОШ2 с.Бешпагир), расположенного по адресу: с. Бешпагир, ул. Ленина, 59 А.

2. Назначить лиц, ответственных за организацию дистанционной работы конфликтной комиссии в 2020 году:

2.1. Администратором, ответственным за соблюдение требований Положения о работе конфликтной комиссии Ставропольского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году, Ширинян Наталью

Валентиновну, специалиста 1 категории отдела образования администрации Грачевского муниципального района.

2.2. Техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение видеоконференций и соблюдение мер информационной безопасности, Фенева Дениса Николаевича, учителя информатики МКОУ СОШ2 с.Бешпагир

2.3. Специалистом, ответственным за обеспечение мер безопасности в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), Стромину Евгению Константиновну, заместителя директора МКОУ СОШ2 с.Бешпагир.

3. Лицам, ответственным за организацию дистанционной работы конфликтной комиссии в 2020 году:

3.1. Администратору Ширинян Н.В.:

3.1.1. Получить материалы апелляционного комплекта документов до 10:00 в день рассмотрения апелляции по защищенному каналу связи.

3.1.2. Предоставить участнику ЕГЭ материалы апелляционного комплекта документов и заключения экспертов конфликтной комиссии.

3.1.3. Выдать апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

3.1.4. Зафиксировать в журнале ознакомление с результатами рассмотрения апелляции участника ЕГЭ.

3.2. Техническому специалисту Феневу Д.Н.. обеспечить дистанционную связь участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, с членами конфликтной комиссии.

3.3. Специалисту Стромину Е.К. обеспечить соблюдение процедур, предусмотренных санитарным законодательством в условиях распространения коронавирусной инфекции (измерение температуры, обработка рук дезинфицирующими средствами, соблюдение социального дистанцирования).

4. Директору МКОУ СОШ2 с.Бешпагир Ануфриеву Вячеславу Павловичу обеспечить явку лиц, ответственных за организацию дистанционной работы конфликтной комиссии, в соответствии с графиком, составленным в конфликтной комиссии на основании поданных апелляций.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Обеспечить информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) с работой конфликтной комиссии в 2020 году.

5.2. Назначить лицо, ответственное за прием апелляций участников ЕГЭ в 2020 году.

5.3. Обеспечить передачу апелляции, заявление об отзыве апелляции в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после их получения по защищенному каналу связи.

5.3. Обеспечить явку участников ЕГЭ в муниципальный пункт не менее чем за 30 минут до назначенного времени.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края



Е.В.Ореховская

Подготовила

специалист 1 категории
отдела образования
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края

Н. В. Ширинян