**Подготовка базы данных КРМ «Директор» для работы с модулем ЭКЖ**

Для успешной и корректной работы программы «АВЕРС: Электронный Классный Журнал» необходимо подготовить базу данных КРМ «Директор». В базе необходимо выполнить следующее:

1. Внести всех сотрудников, которые будут работать с программой «Электронный Классный Журнал». Для работы ЭКЖ достаточно общих сведений о сотрудниках (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения).

2. Создать штатное расписание, назначив каждого сотрудника на ту или иную должность.

3. Внести всех учащихся учреждения, распределив их по классам. Для работы ЭКЖ достаточно общих сведений об учащихся (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, класс обучения).

4. Создать при необходимости Группы на параллелях в окне Планирование/Структура учреждения.

5. Заполнить список всех преподаваемых в учреждении предметов в окне Планирование/Предметы.

6. Создать учебный план учреждения на текущее полугодие, а также сетку часов.

7. Распределить нагрузку учебного плана среди сотрудников в окне Планирование/Основная нагрузка/Классы.

8. Назначить сотрудников на классное руководство в окне Планирование/Основная нагрузка/Классы, вкладка Класс-предмет-преподаватель.

9. Распределить при необходимости нагрузку учебного плана среди сотрудников в окне Планирование/Основная нагрузка/Группы на параллелях.

10. Сформировать списки групп в каждом классе в окне Учебный процесс/Отметки по предметам, на вкладке «Разбить класс на группы» (данная функция доступна в версии 4.7.0…и выше).

11. Установить все учебные периоды в каждом классе учреждения в окне Учебный процесс/Отметки по предметам, на вкладке «Отметки по предметам в классе».

12. Установить все отчетные периоды для всех классов в окне Учебный процесс/Успеваемость.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если в классе часть предметов оценивается по четвертям, а отдельные предметы по полугодиям, то для таких классов в окне Учебный процесс/Отметки по предметам, на вкладке «Отметки по предметам в классе» следует выставить все периоды (1 четверть, 2 четверть, 1 полугодие, 3 четверть, 4 четверть, 2 полугодие, Годовая). В окне Учебный процесс/Успеваемость для этого класса достаточно выставить только основные отчетные периоды (1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть, Годовая), так как при расчете итоговой успеваемости за вторую четверть отметка по отдельному предмету за полугодие будет учитываться вместе с остальными отметками за 2 четверть