Утверждены:

на заседании муниципальной

предметно – методической комиссии

Грачевского района

Ставропольского края

протокол от 28.08.2018 года № 1

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА**

**ВСЕРОССИЙСКОЙОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

**ПО ИСКУССТВУ (МХК) В 2018/19 УЧ. ГОДУ**

**Грачевка, 2018**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания муниципальной предметно-методической комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК)

28 августа 2018 года

**Присутствовали:**

Долгополова Э.Ю., Пешкова Л.В., Мазикина И.А., Кобышева Л.Н.,

Савело М.В., Литвиненко В.Ф..

**Слушали:**

Ирину Александровну Мазикину, председателя МПМК школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК)

1.Требования к проведению, задания и критерии оценивания школьного этапа всеросссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) 2018 года

**Постановили:**

1.Требования к проведению, задания и критерии оценивания школьного этапа всеросссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) 2018 года утвердить.

Председатель муниципальной предметно-методической комиссии,

эксперт информационно-методического отдела

МКУ «Центр обслуживания отрасли образования»

Грачёвского муниципального района Э.Ю. Долгополова

1. **Общие положения**

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре) (далее – Олимпиада) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области гуманитарных наук, пропаганды научных знаний.

1.2. Основными целями Олимпиады являются:

– содействие художественно-эстетическому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию учащихся, формированию у них российской идентичности;

– стимулирование интереса учащихся к изучению искусства (мировой художественной культуры);

– пропаганда искусствоведческих и культурологических знаний.

Задачами Олимпиады являются:

– создание условий для эмоционально-образного и интеллектуального развития,

поддержки одаренных детей, в том числе содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования;

– проведение анализа уровня подготовленности учащихся по мировой художественной культуре;

– содействие обмену опытом работы с одаренными детьми между педагогами района.

1.4. В школьном этапе проведения Олимпиады, принимают индивидуальное участие:

- победители и призёры школьного, муниципального этапов Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;

* 1. **Функции Оргкомитета**

1. Состав Оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется отделом образования администрации Грачёвского муниципального района.

2.2. Оргкомитет школьного этапа:

-определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады;

-место проведения мероприятия выполнения заданий;

-обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными муниципальной методической комиссией требованиями к проведению школьного этапа, порядком проведения Олимпиады и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-обеспечивает для каждого участника Олимпиады отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно- эпидемиологическим правилам и нормам;

-осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады по искусству (мировой художественной культуре);

-несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа.

-обеспечивает дежурных рядом с аудиториями и дежурных преподавателей в аудиториях, где выполняются задания;

-обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами, сейфом для хранения работ;

-инструктирует участников Олимпиады;

-обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

-обеспечивает безопасность участников, в период Олимпиады;

-рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

-обеспечивает процедуру обезличивания работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирования после завершения проверки;

-вносит в компьютер результаты набранных участниками баллов после завершения работы Жюри и согласования окончательности итогов с председателем Жюри; следует учитывать, что данные, внесенные в компьютер до показа работ и работы апелляционной комиссии, не являются окончательными;

-организует процедуру показа работ и апелляции, готовя помещения и работы к показу (раскладывая их по номерам шифров или по фамилиям участников для обеспечения быстрого поиска);

-обеспечивает видеофиксацию рассмотрения апелляций участников;

-оформляет грамоты победителей и призеров Олимпиады;

-оформляет предоставленный Жюри аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий;

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

* 1. **Жюри и его функции**

1. Для объективной проверки олимпиадных заданий школьного этапа, выполненных участниками олимпиады формируется Жюри.

3.2. Жюри школьного этапа выполняет следующие функции:

-изучает подготовленные муниципальной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;

во время выполнения заданий участниками в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;

-принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

-оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с разработанными критериями;

-проводит показ и анализ выполненных олимпиадных заданий в очной форме;

-рассматривает апелляции участников;

-представляет результаты школьного этапа Олимпиады её участникам;

-определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с установленной квотой;

-представляет организатору Олимпиады результаты школьного этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

-составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

**4. Порядок регистрации участников**

1. Все участники школьного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
2. Регистрация обучающихся для участия в школьном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с установленным порядком.
3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в школьном этапе Олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.
   * 1. **Порядок проведения соревновательных туров**
   1. **Место проведения**: образовательные организации.
   2. **Участники:** учащиеся 5-11-х классов общеобразовательных организаций. Олимпиада проводится в письменной форме по возрастным группам 5-6, 7-8 и отдельно 9,10,11 классы. Объединение возрастных групп и классов нецелесообразно. Порядок отбора участников школьного этапа Олимпиады определяется на основе действующего Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России.
   3. **Число туров:** один.  
      **Продолжительность:**- 1,5 час-5-6 классы;   
      - 2 часа -7-8 классы;   
      - 3 часа-9-10-11 классы.
   4. Во всех образовательных организациях Олимпиада должна начинаться в 15.00 часов.
   5. Участникам предлагается задания разного уровня открытости, требующих разного уровня включенности творческого отношения к материалу, содержащие материалы из различных эпох и видов искусств мировой художественной культуры.

5.5 Задания выполняются участниками индивидуально в аудитории (классе); каждый участник обеспечивается отдельным рабочим местом. Участник получает здания, распечатанные в форме рабочей тетради.

5.6 Ответы на задания выполняются синими или фиолетовыми чернилами. В рабочей тетради не допускается записывать какую-либо персональную информацию о себе или оставлять графические знаки, дешифрующие работу, о чем участников предупреждают в ходе краткого инструктажа перед началом выполнения заданий (п. 5.6). Рабочие тетради с ответами сдаются по окончании выполнения заданий дежурному по аудитории представителю Жюри вместе со вложенными черновиками.

5.7. При проведении школьного этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с перечнем требований. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

5.8. Согласно пункту 12 Порядка проведения в пункте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, Оргкомитета и Жюри, общественные наблюдатели.

Перед началом Олимпиады представители организатора или Оргкомитета Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о порядке проведения Олимпиады, продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. Участники должны быть осведомлены о том, что имеют право подать апелляцию в течение 1 часа после оглашения результатов и получить ответ в день ее подачи.

5.9.Во время Олимпиады участники:

должны соблюдать установленный Порядок;

должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады или Оргкомитета;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

не вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику и пользоваться ими.

5.7. В случае нарушения участником Олимпиады установленного Порядка, соответствии с пунктом 16 Порядка проведения, представитель организатора или Оргкомитета Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады, лишив его права дальнейшего участия в Олимпиаде. При удалении участника Олимпиады составляется акт об удалении участника Олимпиады, скрепляемый подписями удаляемого и представителя Оргкомитета.

1. Олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
2. План рассадки участников готовит Оргкомитет, предоставляя аудитории с количеством посадочных мест, соответствующим количеству участников каждой возрастной группы – 5-6, 7-8, и отдельно 9,10,11 классов.
3. Участник может взять в аудиторию только ручку с чернилами синего или фиолетового цвета. Оргкомитет обеспечивает участников прохладительными напитками и шоколадом или разрешает участникам проносить их в аудиторию в прозрачной упаковке.

Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

5.11. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории.

5.12. В помещениях, где выполняются задания, должны находиться дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа преподавательского или технического персонала (не менее двух человек на аудиторию). Около аудиторий также должны находиться дежурные.

**6. Перечень справочных материалов, разрешенных к использованию**

Участникам разрешается пользоваться находящимися в аудиториях орфографическими словарями. Запрещено пользоваться любыми средствами связи и электронной техники.

**7. Инструкция для дежурного в аудитории**

До начала рассадки участников нужно убедиться, что на каждом рабочем месте есть все необходимое для работы (распечатанные рабочие тетради, листы для черновиков, бланки для шифрования).

После рассадки участников следует:

7.1. проследить за правильным заполнением бланка для шифрования. На нем должны быть указаны:

– фамилия, имя отчество (Ф.И.О.) участника полностью,

– Ф.И.О. преподавателя-наставника,

– домашний адрес с индексом,

– координаты для связи (телефон, e-mail);.

1. проследить при сдаче работ, чтобы бланк для обезличивания работы был прикреплен на первую страницу каждой тетради,
2. записать на доске время начала и окончания Олимпиады.
3. Если участник покидает на время аудиторию, необходимо на титульном листе его работы отметить время выхода из аудитории и возвращения.

7.5. При выведении изобразительных рядов, дублирующих материал в рабочих тетрадях, на экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения достаточное время, т.е. не менее 20-25 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для того, чтобы сверить свои впечатления от изображения в цвете, а также достаточное временное пространство для свободного распределения времени при работе над комплектом заданий. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом в середине отведенного времени, т.е. за 10 минут до смены и повторно не менее чем за 5 минут до смены видеоряда.

1. **Процедура обезличивания и декодирования работ**
   * **оценивания выполненных заданий**

8.1. Для обезличивания и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых является председателем.

8.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания выполнения заданий работы участников Олимпиады передаются шифровальной комиссии на обезличивание. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, который дублируется на первой странице работы или на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается.

Все дешифрованные работы с указанием сведений об их авторе при обезличивании изымаются и проверке не подлежат.

8.3. Все обложки отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

8.4. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

8.5. Работа по обезличиванию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

8.6. Для проверки работ выделяются аудитории, обеспечивающие комфортность деятельности Жюри по температурному режиму, количеству столов для работы, оговоренному наличию канцелярских принадлежностей.

8.7. Каждая работа проверяется членами Жюри в соответствии с ключами и инструкциями по оцениванию работ, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. В случае наличия расхождений в понимании сформулированных критериев оценки того или иного задания принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ, о единых принципах его оценивания.

8.8. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если ответ на вопрос приведен не полностью, оцениваются оказавшиеся в наличии эпизоды ответа в соответствии с критериями оценок по данному заданию.

8.9. В чистовике оцениваются ответы, занесенные в строго отведенных для них местах рабочей тетради. Надписи на полях, поперек страницы, вынесенные за пределы отведенной страницы с указательными стрелками, не рассматриваются.

8.10. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

8.11. Если у членов жюри появляются сомнения в самостоятельности выполнения заданий участником, (на основании, например, текстовых совпадений с работой другого участника), он может быть приглашен на собеседование с членами жюри, в ходе которого участнику могут быть заданы уточняющие вопросы, связанные с выполненными заданиями.

* 1. **Процедура анализа выполнения заданий**

1. Основная цель процедуры анализа выполнения заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями и принципами выполнения каждого из предложенных заданий, с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, а также с критериями оценивания. В ходе анализа выполнения заданий представители Жюри приводят правильные ответы на все задания тура, объясняют логику выполнения каждого из заданий, анализируют типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.
2. В процессе анализа выполнения заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки.
3. Анализ выполнения олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.
4. На процедуре анализа выполнения заданий могут присутствовать все участники Олимпиады.
5. В ходе анализа выполнения олимпиадных заданий представляются наиболее удачные их варианты, объявляются критерии выставления оценок при неполных ответах или ответов, содержащих ошибки.
6. Для процедуры анализа выполнения заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц, обеспеченное доской, мелом, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

**10. Процедура показа работ**

1. На показ работ допускаются только участники.
2. Для показа работ необходимо выделить аудитории – по одной на каждую возрастную группу. В аудиториях находятся члены Жюри. В отгороженной рекреации перед аудиторией, в которой располагаются члены Жюри, дежурные, назначенные Оргкомитетом, преподаватели раскладывают работы участников в системе, удобной для быстрого поиска. Дежурные обеспечивают контроль за получением участниками своих работ и регулируют наполнение рекреации, количество участников, допущенных к просмотру. В этом пространстве должны быть столы, за которыми участники должны иметь возможность самостоятельно просматривать свои работы. В случае, если у участника появляются вопросы по оцениванию работы, его пропускают в аудиторию к членам Жюри.
3. В аудитории должны быть столы для членов Жюри с табличками, на которых обозначены их полные имена, отчества, фамилии. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа.
4. В случае если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки за ответ на вопрос или выполнение задания, он вносит необходимые изменения в оценку данного пункта заданий, фиксируя их на прикрепленном к рабочей тетради листе для шифрования и проставления баллов и скрепляет изменение баллов своей подписью.
5. Окончательное решение об изменении оценки может приниматься только при его согласовании с председателем Жюри и скрепляется его подписью. Изменения вносятся в протокол и передаются представителю Оргкомитета для внесения в компьютерную базу данных.

**11. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий**

1. В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения Олимпиады и в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участникам Олимпиады предоставляется вправо подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в Жюри Олимпиады школьного этапа.
2. Участник Олимпиады вправе перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. Участнику разъясняется, что в ходе апелляции критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.
4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировки баллов.
   1. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после оглашения результатов.

В апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, которую входят члены Жюри. В случае необходимости Жюри может привлекать к совместной работе членов Оргкомитета.

* 1. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
  2. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.
  3. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме (см. приложение), обязательно указывая номер и пункт задания или номера заданий, оценку которого / которых считает спорной.
  4. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

1. Апелляции рассматриваются при ведении видеофиксации.
2. При процедуре апелляции рассматриваются объективность оценок только тех номеров заданий, которые указанны в заявлении.
3. К процедуре апелляции не принимаются заявления, в обоснованиях которых значится, что ответ был дан в не установленном для него месте и поэтому оказался незамечен и не засчитан, поскольку такое заявление противоречит пункту 8.9.
4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
5. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

11.16. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.17. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

11.18. Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.19. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в отделе образования администрации Грачёвского муниципального района в течение 3 лет.

11.20. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом рассмотрения апелляций и передаются в Оргкомитет для внесения изменений.

**12. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады**

1. Официальным объявлением итогов школьного этапа Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, отдельной для каждой возрастной группы, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

12.3. Окончательные итоги школьного этапа Олимпиады подводятся на итоговом заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций и изменений в оценках, внесенных в ходе показа работ. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа Олимпиады, является протокол Жюри школьного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

1. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются по каждой возрастной группе отдельно.
2. Председатель Жюри или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров для подготовки соответствующих приказов.

12.6. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады .

**13. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий**

При оценивании выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады учитывается следующее:

-глубина и широта понимания вопроса: логичное и оправданное расширение ответа на поставленный вопрос с использованием внепрограммного материала;

-своеобразие подхода к раскрытию темы и идеи анализируемого произведения искусства (нахождение оправданно оригинальных критериев для систематизации предложенного материала),

-понимание образной сущности произведения искусства,

-знание специальных терминов и умение ими пользоваться,

-знание имен авторов, названий произведений искусства, места их нахождения,

-умение проводить художественный анализ произведения искусства,

-умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве,

-умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства,

-умение проводить сравнительный анализ двух или нескольких произведений искусства (в том числе разных видов искусств),

-умение чувствовать и передавать настроение произведения искусства;

-логичность изложения ответа на поставленный вопрос,

-аргументированность излагаемой в ответе позиции: приведение фактов, имен, названий, точек зрения,

-умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями),

-грамотность изложения: отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров,

-направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок, наличие или отсутствие фактических ошибок.

Количество баллов, выставляемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией для членов Жюри, где указывается в том числе максимальное количество баллов за выполнение каждого задания.

14. **Перечень материально-технического обеспечения,** **необходимого для проведения школьного этапа олимпиады по искусству (МХК)**

Необходимо подготовить количество аудиторий, способных вместить всех участников при том, что каждый должен быть обеспечен отдельным рабочим местом**,** отдельной партой или рабочим столом.

На рабочем месте каждому участнику будут необходимы индивидуальная распечатка заданий, бумага для черновых записей из расчета не менее 1 листа А4 на человека, комплект канцелярских принадлежностей, включающий шариковую ручку с синими или фиолетовыми чернилами, ножницы, клеящий карандаш.

По решению оргкомитета комплекты канцелярских принадлежностей закупаются из расчета на каждого участника школьного этапа, выдаются при регистрации или раскладываются на рабочие места вместе с распечатками комплектов заданий перед началом их выполнения или участников своевременно информируют о необходимости иметь его с собой. Организаторы школьного этапа должны предусмотреть наличие в аудитории некоторого количества запасных канцелярских принадлежностей. Их отсутствие у участника не должно препятствовать выполнению заданий.

Поскольку при подведении итогов учитывается и высоко оценивается грамотность выполнения работы, в аудиториях должны находиться словари русского языка – орфографические, грамматические,но не толковые и не энциклопедические.Умениепользоваться словарем считается признаком общей культуры.

Для проведения школьного этапа Олимпиады по Искусству (МХК) необходимо распечатать комплекты заданий по числу участников.

**15. Использования аудио- и видео-файлов на школьном этапе Олимпиады по Искусству (МХК) не предусматривается**.

Поскольку в комплекте есть задания, связанные с работой над изобразительными рядами, организаторам школьного этапа Олимпиады следует предусмотретьвозможность организации цветной распечатки указанных страниц комплектов заданий.

Для обеспечения возможности более качественного восприятия цветовой гаммы изобразительных рядов необходимо предусмотреть их дублирование на экране, для чего должна быть подготовлена соответствующая аппаратура, исправность которой должна быть проверена заблаговременно. Приветствуется обеспечение доступа участников к экранам компьютеров, на которых они могут самостоятельно просматривать материалы заданий, самостоятельно при этом распределяя время работы с каждым изобразительным рядом.

Иллюстрации изобразительного ряда пронумерованы. Нумерация должна быть сохранена и соблюдена во всех экземплярах распечаток, что является гарантией успешности выполнения и проверки заданий, а также условием объективности подведения итогов.

Размер изображений не может меняться в сторону уменьшения.

При проецировании изобразительных рядов на общий экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения не менее 40 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для коррекции своих впечатлений с ними. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом не менее чем за 10 минут.

**16. Материально-техническая база проведения школьного этапа Олимпиады должна отвечать следующим требованиям**:

наличие необходимого количества аудиторий (кабинетов, классных комнат),позволяющих обеспечить размещение участников по одному за партой в соответствии с классом обучения;

наличие помещения для проверки олимпиадных работ;

наличие помещения для размещения медицинских работников;

наличие оргтехники (компьютера, принтера, копировальной техники);

наличие бумаги для распечатки заданий, черновиков для работы участников; ключей к заданиям для жюри;

наличие демонстрационной техники для вывода цветных изображений на экран, обеспечивающей четкость и яркость изображений;

наличие сейфа для хранения работ;

наличие канцелярских принадлежностей для работы жюри (бумага, ручки, карандаши, ластики);

Требование обеспечения питьевой водой участников Олимпиады решается организаторами в каждом случае индивидуально.

**17. Контактная информация**

По всем возникающим вопросам по ходу проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по исксству (МХК) можно обращаться к председателю МПМК Долгополовой Эльвире Юрьевне, тел. (886540)-4-12-86

e-mail: [grach\_rono@stavminobr.ru](mailto:grach_rono@stavminobr.ru) [elv.dolgopolova@yandex.ru](mailto:elv.dolgopolova@yandex.ru).