Утверждены:

на заседании муниципальной

предметно – методической комиссии

Грачевского района

Ставропольского края

протокол от 28.08.2018 года № 1

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА**

**ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

**ПО ТЕХНОЛОГИИ В 2018/19 УЧ. ГОДУ**

**Грачевка, 2018 г**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания муниципальной предметно-методической комиссии

школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии

28 августа 2018 года

**Присутствовали:**

Долгополова Э.Ю., Пешкова Л.В., С.В.Труш, Г.А.Коровин, И.Г.Зинченко, И.В.Труфанов.

**Слушали:**

Труш Светлану Владимировну, председателя МПМК школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии.

1. Требования к проведению, задания и критерии оценивания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии 2018 года.

**Постановили:**

1. Требования к проведению, задания и критерии оценивания школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии 2018 года утвердить.

Председатель муниципальной предметно-методической комиссии,

эксперт информационно-методического отдела

МКУ «Центр обслуживания отрасли образования»

Грачёвского муниципального района Э.Ю. Долгополова

* 1. **Общие положения.**

1. Настоящие требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии (далее – Олимпиада) разработаны на основании Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по технологии должен быть проведен в срок, установленный приказом Минобрнауки России: 6,7 февраля 2015 года. 1.2. Основной целью проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников по технологии является обеспечение справедливых соревновательных испытаний,, а также развитие творчески одарённых детей в области непрерывного технологического образовании, их способности к научной деятельности, научному исследованию в области преобразующей деятельности, способности создавать новейшие конкурентоспособные продукты, технологии.

1.3. Основными задачами Олимпиады являются:

* повышение уровня и престижности технологического образования школьников;
* содержательное и методическое сближение материальных и информационных технологий в образовании;
* повышение роли метода проектов в обучении как основного средства раскрытия творческого и исследовательского потенциала детей;
* привлечение школьников к выполнению конкретных и практически важных социально значимых проектов, направленных на развитие технического и художественного творчества;
* выявление и поощрение наиболее способных и талантливых учащихся
* 1.4. Задачами Жюри школьного этапа Олимпиады являются выявление и оценка теоретических знаний талантливых учащихся по различным разделам содержания образовательной области «Технология», оценка практических умений учащихся,

выполненных ими творческих проектов, их способности к оригинальному мышлению при

конструировании и моделировании проектируемых и создаваемых изделий.

1.5 Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются организационный комитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии (далее -Оргкомитет) и Жюри.

**2. Функции Оргкомитета Олимпиады.**

Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается отделом образования администрации Грачёвского муниципального района .

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения школьного этапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию в соответствии с утверждёнными муниципальной предметно-

методической комиссией требованиями к организации и проведению Олимпиады,

действующим Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

* организует предусмотренные в школьном этапе Олимпиады состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
* обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения школьного этапа;
* организует проведение отборочного заочного тура проектов в соответствии с настоящими требованиями (в зависимости от возможностей региона: сдаются заранее проекты и объекты труда, или просматриваются проекты без объектов труда, присланные по электронной почте, возможен просмотр фотографий объектов труда);
* организует «горячую линию» Олимпиады, по которой можно оперативно связаться с представителями Жюри или Оргкомитета;
* организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
* обеспечивает тиражирование заданий;
* определяет порядок, круг специалистов и процедуру кодирования (обезличивания)

олимпиадных работ участников;

* обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
* обеспечивает жюри помещением для работы, оборудованное удобной мебелью и техническими средствами, канцелярскими принадлежностями (цветные маркеры, бумага писчая белая формата А4 – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.),

калькуляторами (не меньше 10 шт.) в течение всей Олимпиады;

* инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
* обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время Олимпиады;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
* осуществляет кодирование работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;
* рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
* награждает победителей и призеров школьного этапа Олимпиады поощрительными грамотами;
* предоставляет информацию о результатах Олимпиады в отдел образования.

**3. Функции жюри:**

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом отдела образования администрации Грачевского муниципального района, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные муниципальной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;

по результатам просмотра проектов Жюри имеет право (решение принимает Жюри)

отклонить проекты:

* тема и содержание, которых не соответствуют технологической проблематике;
* не отвечающие требованиям к оформлению рукописи технологического проекта;
* имеющие явные признаки плагиата;
* низкий уровень и качество разработанного материального объекта.
* осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания туров (конкурсов) в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-

методической комиссией;

* проводит подробный разбор выполнения заданий туров (конкурсов) с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
* осуществляет очно по запросу показ работ участникам;
* рассматривает очно, совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
* составляет протокол по результатам выполнения заданий участников школьного этапа Олимпиады;
* определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с квотой

- публикует на своём официальном сайте результаты школьного этапа в сети в «Интернет» с указанием персональных данных участников;

* оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
* готовит аналитический отчет о результатах проведения школьного этапа Олимпиады и предоставляет его председателю муниципальной предметно-методической комиссии.

**4. Порядок регистрации участников школьного этапа.**

Все участники школьного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация обучающихся для участия в школьном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом школьного этапа Олимпиады.

По результатам регистрации информация о каждом участнике должна быть сверена с данными о нем, внесёнными в электронный вариант списков, составленных в соответствии с заявками.

* 1. **Форма и порядок проведения соревновательных туров Олимпиады.**

**Место проведения**: образовательная организация.  
**Участники:** учащиеся 5-11-х классов общеобразовательных организаций. Олимпиада проводится в письменной форме по возрастным группам 5-6,7-8 и отдельно 9, 10, 11 классы.. Объединение возрастных групп и классов нецелесообразно.   
**Число туров:** три, (первый тур – заочный), два –в один день  
**Продолжительность:**- 1,5 час-5-6 классы;   
- 2 часа -7-8 классы;   
- 3 часа-9-10-11 классы. Во всех образовательных организациях Олимпиада должна начинаться в **15.00 часов.**

В связи с тем, что в каждой возрастной группе и в каждом классе участники выполняют единые задания, участники Олимпиады должны сидеть по одному за столом (партой).

5.2. Школьный этап всероссийской Олимпиады проводится в три тура: 1-заочный, 2 тур -теоретический; 3 тур - практическая работа. Наличие проекта является обязательным условием участия конкурсанта в Олимпиаде.

Проект и материальный объект должны соответствовать критериям, представленным в методических рекомендациях, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией для проведения школьного этапа Олимпиады. Регламент проведения школьного этапа включает:

1. Тиражирование заданий производится Оргкомитетом в присутствии председателя Жюри или его уполномоченного представителя (члена Жюри).

Материал с заданиями готовится на листах печатной бумаги формата А4. После тиражирования задания передаются председателю Жюри или его уполномоченному представителю (члену Жюри) и хранятся в сейфе Жюри до начала соответствующего конкурса.

5.5. В качестве аудиторий для теоретического конкурса для всех учащихся (девушки,

юноши) целесообразно использовать школьные кабинеты. Расчет числа кабинетов определяется числом участников и посадочных мест в кабинете. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях.

5.6. В помещении должны быть дежурные (2 человека). Если тестирование проводятся одновременно в нескольких аудиториях, то количество дежурных соответственно возрастает. Около аудиторий также должны находиться дежурные. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия:

тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест, температура

20-22оС, влажность 40-60%.

5.7. Для решения задач целесообразно каждому участнику иметь калькулятор.

Пользоваться сотовыми телефонами запрещено.

5.8. Тестовые задания составлены в одном варианте для каждой возрастной группы,

поэтому каждый участник должен сидеть за отдельным столом.

1. Во время туров учащимся запрещается общаться, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи, делать пометки на листах с заданиями, указывающие на авторство работы.
2. Учащихся организованно вводят в аудиторию, рассаживают за столы. Все вещи необходимо складывать в специально отведённом месте. Во время выполнения задания учащийся может выходить только в сопровождении дежурного, при этом работа учащегося остаётся в аудитории, на работе делается пометка о времени ухода и прихода.

5.11. В случае нарушения участником олимпиады п.5.7, п.5.8, п.5.9, утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады, представитель Жюри Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
2. Списки участников с указанием персонального номера тиражируются по числу кабинетов, в которых проводятся испытания (теория и практика), список находится на двери аудитории (или в аудитории), списком обеспечивается председатель Жюри, ответственный за организацию.
3. Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных, на котором председатель Жюри (для членов жюри) и представитель Жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурса и порядком оформления работ учащимися.
4. Во время конкурсных испытаний дежурный учитель или член Жюри инструктирует учащихся о правилах выполнения задания, раздаёт варианты заданий каждому учащемуся, записывает на доске время начала и окончания тура.

Для практического тура по изготовлению швейных изделий следует использовать швейные мастерские , в которых оснащение и планировка рабочих мест создают оптимальные условия для проведения этого этапа:

- у каждого участника должно быть свое рабочее место, оснащенное всем необходимым

для работы: швейная машина, нитки,

ножницы, иглы ручные, наперсток, мел, линейка, булавки, игольница, укладки,

инструкционные карты, емкость для сбора отходов;

- для выполнения практической работы необходимо подготовить выкройки и ткань или детали кроя для каждого участника;

-в аудитории должно быть оборудовано не менее четырех рабочих мест для влажной тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник, вода для отпаривания. В мастерских должны быть таблицы по безопасным приемам работы.

Для выполнения практических работ участниками Олимпиады должны быть подготовлены мастерские по ручной и станочной обработке древесины и металла и выполнению электротехнических работ

- необходимо обеспечить учащихся рабочей одеждой, материалами для обработки,

инструментами, станочным и электромонтажным оборудованием, измерительными приборами и инструментами.

5.16. В аудиториях должны постоянно находиться преподаватель для оперативного решения возникающих вопросов и механик для устранения неполадок швейных машин,

станков, другого оборудования. В мастерских должны быть таблицы по безопасным приемам работы.

5.17. Участники допускаются до всех, предусмотренных программой туров.

Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения учащегося от участия в Олимпиаде.

5.19. Помещения, отведённые для проведения всех конкурсных испытаний следует оснастить часами.

* 1. **Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.**

1. Выполнение теоретических и практических заданий оценивается Жюри только в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными муниципальной предметно- методической комиссией.
2. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри в каждой номинации и возрастной группе назначает из числа членов Жюри своего заместителя.
3. Работа каждого участника должна быть оценена двумя членами Жюри. В случае расхождения их оценок результат определяется председателем Жюри.
4. Жюри рассматривает обезличенные работы. Проверке подлежит чистовой бланк с ответами. Черновик рассматривается только в случае ошибочного переноса записей из черновика в чистовик.

**7. Перечень материально-технического обеспечения практических заданий.**

Для выполнения практических работ участникам олимпиады должны быть подготовлены мастерские для ручной и механической обработки древесины и металла и лаборатория для работ по электротехнике (всего 5 мастерских, содержащих по 15 рабочих мест). Необходимо обеспечить учащихся станочным оборудованием, приборами,

материалами для обработки, измерительными и рабочими инструментами.

**Мастерская для ручной обработки металла**

* мастерской должно находиться:
  1. Сверлильный станок с набором сверл – 2 комплекта

1. Ручные тиски 2 – шт.
   1. Защитные очки 2 – шт.

Для каждого участника необходимо подготовить:

1. Лоток.
   1. Планшетка для черчения.
   2. Листы бумаги А4 – 4 шт.
   3. Карандаш с ластиком.
   4. Линейка.
   5. Циркуль.
   6. Задание с техническими условиями.
   7. Заготовка.
2. Слесарный верстак с оснасткой и инструментом.
   1. Линейка слесарная 300мм.
   2. Чертилка.
   3. Циркуль слесарный.
   4. Кернер.
   5. Молоток.
   6. Зубило.
   7. Плита для рубки металла.
   8. Ножовка по металлу с комплектом полотен.
   9. Набор надфилей.
   10. Щетка сметка.
   11. Комплект шлифовальной шкурки на тканевой основе.
   12. Набор напильников.
   13. Тиски с металлическими и деревянными губками.

**Мастерская для ручной обработки древесины**

В мастерской должно находиться:

1. Сверлильный станок с набором сверл – 2 компл.
2. Защитные очки 2 – шт.

Для каждого участника необходимо подготовить:

1. Лоток.
   1. Планшетка для черчения.
   2. Лист бумаги А4 – 4 шт.
   3. Карандаш с ластиком.
   4. Линейка.
   5. Циркуль.
   6. Задание с техническими условиями.
   7. Заготовка.
   8. Шило.
   9. Ножницы.
2. Столярный верстак с оснасткой и инструментом.
   1. Столярная ножовка с мелкими зубьями.
   2. Ручной лобзик с тонкими пилками.
   3. Рубанок.
   4. Набор надфилей.
   5. Щетка сметка.
   6. Струбцина.
   7. Комплект шлифовальной шкурки на тканевой основе.
   8. Набор напильников.
   9. Выпиловочный столик.
   10. Электровыжигатель.
   11. Краски акварельные и кисти.
   12. Угольник слесарный.
   13. Удлинитель до 5 м для подключения электровыжигателя.

**Мастерская для механической обработки древесины**

В мастерской должно находиться:

1. Сверлильный станок с набором сверл – 2 компл.
2. Защитные очки 2 – шт.

Для каждого участника необходимо подготовить:

1. Лоток.
   1. Планшетка для черчения.
   2. Лист бумаги А4 – 4 шт.
   3. Карандаш с ластиком
   4. Линейка
   5. Циркуль
   6. Задание с техническими условиями.
   7. Заготовка.
   8. Шило.
   9. Брусок деревянный из твердых пород.
   10. Ножницы.
2. Токарный станок по деревообработке.
   1. Штангенциркуль.
   2. Набор стамесок.
   3. Защитные очки.
3. Столярный верстак с оснасткой и инструментом.
   1. Столярная ножовка с мелкими зубьями.
   2. Щетка сметка.
   3. Рубанок.
   4. Набор надфилей.
   5. Комплект шлифовальной шкурки на тканевой основе.
   6. Набор напильников.

**Мастерская для механической обработки металла**

В мастерской должно находиться:

* 1. Сверлильный станок с набором сверл – 2 компл.

1. Ручные тиски 2 – шт.
   1. Защитные очки 2 – шт.

Для каждого участника необходимо подготовить:

1. Лоток.
   1. Планшетка для черчения.
   2. Лист бумаги А4 – 4 шт.
   3. Карандаш с ластиком.
   4. Линейка.
   5. Циркуль.
   6. Задание с техническими условиями.
   7. Заготовка.
2. Токарно-винторезный станок с оснасткой.
   1. Набор резцов.

2.2.Сверло центровочное Ø 3-5мм. 2.3.Патрон сверлильный Ø до 9 мм.

* 1. Комплект шлифовальной шкурки на тканевой основе.
  2. Защитные очки.

1. Слесарный верстак.
2. Линейка металлическая 300мм.
3. Чертилка.
4. Угольник слесарный.
5. Молоток.
6. Набор напильников и надфилей.
7. Плашкодержатель и набор плашек.
8. Резьбомер.
9. Тиски с деревянными и металлическими губками.
10. Щетка сметка.
11. Ветошь.
    1. **Перечень материально-технического обеспечения практических заданий**
    * качестве аудиторий для выполнения практических работ по технологии изготовления швейных изделий лучше всего подходят швейные мастерские для 9-х и 10-11-х классов (по 15 рабочих мест), в которых оснащение и планировка рабочих мест создают оптимальные условия для проведения этого этапа.

«Практическая работа по технологии обработки швейных изделий» для 9 класса

Рекомендуется наличие ткани, ниток: одна катушка для заправки швейной машинки,

другая – для сметывания.

Нет необходимости закупать нитки по количеству участников, ориентироваться нужно по количеству рабочих мест за швейной машинкой (соответственно для 9 и 10-11кл).

У каждого участника должно быть свое рабочее место, оснащенное всем необходимым для работы:

бытовая швейная электрическая машина,

нитки в тон ткани и контрастные,

ножницы,

иглы ручные,

наперсток,

портновский мел,

масштабная линейка,

булавки швейные,

игольница,

укладки или папки-конверты на кнопке (или с бегунком на молнии) со всем необходимым для практической работы,

инструкционные карты,

емкость для сбора отходов.

Для выполнения практической работы необходимо подготовить детали кроя для каждого участника (в соответствии с разработанными заданиями). Как правило, для этого используется хлопчатобумажная ткань.

* аудитории должно быть оборудовано не менее двух – трёх рабочих мест для ВТО: гладильная доска, утюг, проутюжильник, вода для отпаривания.

Аудитории должны постоянно находиться преподаватель для оперативного решения возникающих вопросов и механик для устранения неполадок швейных машин.

Для выполнения практической работы по моделированию швейных изделий у каждого участника должны быть на рабочем месте чертежные инструменты, ластик,

масштабная линейка, цветная бумага (офисная), ножницы, клей-карандаш.

В задании по моделированию целесообразно страницу №2 (основу для моделирования) сразу распечатать на цветной бумаге.

Если участником олимпиады планируется использование собственных инструментов, необходимо заранее подготовить для рассылки инструктивно-

методическое письмо с рекомендациями по материально-техническому сопровождению участников олимпиады.

Для тиражирования заданий по моделированию швейных изделий необходимо наличие писчей бумаги.

**Практические задания по технологии обработки швейных изделий и по моделированию швейных изделий не форматировать!**

**8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории ожидания и подготовки ответа, в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции. Если представителем Оргкомитета или членом Жюри у участника будет найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), членам Оргкомитета и членам Жюри следует составить акт и результаты участника в данном конкурсе аннулировать. В этом случае показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

**9. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ.**

1. Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных решениях каждого из предложенных заданий и объективности оценивания работ в соответствии с критериями оценивания.
2. Во время процедуры анализа заданий члены Жюри должны познакомить участников с типичными ошибками, допущенными участниками в двух турах Олимпиады (выполнение тестов, выполнение практических работ).
3. В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий 1-го и 2-го туров.

9.4. В ходе анализа выполненных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются работы

9.5. Для анализа и разбора заданий необходимы отдельные помещения для каждой номинации, вмещающие всех участников и сопровождающих их лиц по данной возрастной группе. При разборе заданий могут использоваться средства обучения (доска, проектор, компьютер).

9.6. Показ олимпиадных заданий проводится после проверки, разбора и анализа олимпиадных заданий. Для этого отводится специальное время.

1. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходима большая аудитория для каждой номинации, оборудованная столами, где могут расположиться члены Жюри, ответственные за каждый тур и этап конкурсных испытаний (теоретический тур: тестирование; практический тур олимпиады: этап моделирования, этап технологии обработки швейных изделий. В аудитории должны находиться все выполненные работы.
2. На показе работ участники могут самостоятельно познакомиться с оценкой своей работы, с замечаниями Жюри. Участник имеет право задать вопросы членам Жюри, может аргументировать свою точку зрения по приведённому решению задач или тестов

(неразборчивые записи, описки, неправильно сделанные исправления). Если Жюри соглашается с аргументами участника, это согласовывается с председателем жюри,

вносятся изменения в оценку и оформляется протокол.

**10. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.**

1. Жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия) рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио-и видео-фиксации;
2. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

10.4. Апелляция участника Олимпиады по 1 и 2 турам (тестирование и практическая работа) рассматривается после объявления результатов по выполнению всех олимпиадных заданий.

1. Экспертная оценка проектов не подлежит апелляции.
2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

Заявление на апелляцию принимается и рассматривается в течение 1 астрономического часа, после окончания анализа олимпиадных заданий и показа работ на имя председателя в установленной форме При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и члены апелляционной комиссии

1. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
2. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
3. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов всех членов Жюри. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
5. Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
   1. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

10.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады является протокол результатов выполнения олимпиадных заданий участниками, заверенная подписями председателя и членов Жюри, вывешанная в месте проведения олимпиады.

Документами по проведению апелляции являются:

* письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
* журнал (листы) регистрации апелляций;

10.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

**11. Порядок подведения итогов Олимпиады**

11.1. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

11.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами по каждой возрастной группе располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой протокола, Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

11.3. Окончательные итоги школьного этапа Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа Олимпиады, является протокол Жюри школьного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

1. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет.

Список всех участников школьного этапа Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета школьного этапа Олимпиады и передается в отдел образования.

**12. Контактная информация**

По всем возникающим вопросам по ходу проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по технологии можно обращаться к председателю МПМК Долгополовой Эльвире Юрьевне, тел. (886540)-4-12-86

e-mail: [grach\_rono@stavminobr.ru](mailto:grach_rono@stavminobr.ru) [elv.dolgopolova@yandex.ru](mailto:elv.dolgopolova@yandex.ru) .