Утверждены:

 на заседании муниципальной

 предметно – методической комиссии

 Грачевского района

 Ставропольского края

 протокол от 28.08.2018 года № 1

**ТРЕБОВАНИЯ**

 **К ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА**

**ВСЕРОССИЙСКОЙОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

**ПО ПРАВУ В 2018/19УЧЕБНОГО ГОДА**

**Грачевка, 2018**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания муниципальной предметно-методической комиссии

школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

28 августа 2018 года

 **Присутствовали:**

Э.Ю.Долгополова, Л.В. Пешкова, Н.В.Горбовская, Е.Н.Третьякова, Л.В.Веригина.

 **Слушали:**

Горбовскую Нину Владимировну,председателя МПМК школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

1. Требования к проведению, задания и критерии оценивания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву 2018 года.

 **Постановили:**

1. Требования к проведению, задания и критерии оценивания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву 2018 года утвердить.

Председатель муниципальной предметно-методической комиссии,

эксперт информационно-методического отдела

МКУ «Центр обслуживания отрасли образования»

Грачёвского муниципального района Э.Ю.Долгополова

1. **Общие положения**
	1. Настоящие требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – Олимпиада) составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации .от 18 ноября 2013 г. № 1252.
	2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.
	3. Организаторами школьного этапа Олимпиады является отдел образования администрации Грачёвского муниципального района.
	4. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаётся отделом образования Организационный комитет школьного этапа Олимпиады (далее – Оргкомитет) и Жюри школьного этапа Олимпиады (далее – Жюри).
	5. **Функции Оргкомитета**
	6. 1. Оргкомитет выполняет следующие функции:
* организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
* обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения школьного этапа;
* организует встречу, регистрацию, размещение (при необходимости) участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
* обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование работ участников;
* обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, а также предоставлены ручки синего, фиолетового или чёрного цветов и листы бумаги для черновиков;
* обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс, проектор, и др.), сейфом для хранения работ;
* организует дежурство во время проведения Олимпиады;
* инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
* обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
* обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
* организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает аудио или видеозапись работы апелляционной комиссии;
* оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
* осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

**3. Функции Жюри**

1. Состав Жюри Олимпиады утверждается отделом образования администрации Грачевского муниципального района
2. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:
	* изучает задания Олимпиады, подготовленные муниципальной методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
	* осуществляет контроль за условиями работы участников во время проведения школьного этапа Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными МПМК;
	* проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
	* рассматривает апелляции участников;
	* составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
	* определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленными

квотами;

* + оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады.
	1. **Порядок проведения Олимпиады и материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий**

**Место проведения**: образовательная организация.
**Участники:** учащиеся 5-11-х классов школы. Олимпиада проводится в письменной форме по возрастным группам 5-6,7-8 и отдельно 9, 10, 11 классы.. Объединение возрастных групп и классов нецелесообразно

**Число туров:** один
**Продолжительность:**- 1,5 час-5-6 классы;
- 2 часа -7-8 классы;
- 3 часа-9-10-11 классы.

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Проверка работ участников олимпиады осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по проверке. По результатам конкурсных работ отдельно по каждой возрастной группы (5-6е, 7-8е, 9,10,11е классы) выстраивается итоговый протокол конкурсантов, определяемый по сумме баллов, набранных участниками во время теоретического и практического туров. Данный протокол является основанием для дальнейшей работы Жюри по определению победителей и призеров школьного этапа.

1. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками учащихся, прошедших отбор для участия в школьном этапе Олимпиады.
2. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.
3. Школьный этап Олимпиады по праву проводится в один день в один этап.

4.5. Общие условия проведения Олимпиады.

4.6.Школьный этап Олимпиады должен начинаться в15:00 по московскому времени.

* до начала Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих Требований (продолжительность Олимпиады, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления в Олимпиады, а также о времени месте ознакомления с результатами Олимпиады), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ участников Олимпиады.

4.7.Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит Олимпиада, дежурят представители Оргкомитета и Жюри.

4.8Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

4-9.Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

4.10. Работы школьного этапа Олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Листы бланков заданий должны быть скреплены между собой, на обложке участники записывают информацию о себе. Подписывать остальные листы для ответа нельзя. Оргкомитет школьного этапа обеспечивает кодирование ответов (по обложке), жюри регионального этапа проверяет ответы под кодами.

Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего цвета (в случае необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета). Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных или установление соответствия категорий) должны быть удостоверены подписью члена Жюри или Оргкомитета, присутствующим в аудитории при выполнении заданий. Удостоверение подписью члена Жюри или Оргкомитета исправлений в задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий и т.п.) не требуется.

4.11Учащиеся имеют право вести черновики (листы, для ведения которых предоставляет Оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

4.12.Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

 4.13.Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов

(черновиком).

**5. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий**

1. Решение каждого задания оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной муниципальной предметной методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Содержание черновика не проверяется.
2. Кодирование и декодирование работ осуществляется Оргкомитетом, который определяет шифровальную комиссию во главе с Председателем или шифровальщика.
3. После окончания выполнения заданий участниками Олимпиады их работы отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии или шифровальщику на кодирование. На первом листе бланка каждой работы пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.
* Все обложки (отдельно для каждого класса) отдаются Оргкомитету и помещаются сейф, где хранятся до завершения проверки работ всех участников школьного этапа Олимпиады.
	1. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады была доступна только Председателю шифровальной комиссии или только шифровальщику.
	2. При проверке и оценивании работ участников Олимпиады членам Жюри необходимо исходить из следующего:
* **от учащихся не требуется** указания в работе ссылок на номера,части,пункты,статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им, в случае возникновения каких-либо разногласий или споров, например, на апелляции, незамедлительно найти применяемую норму права.
* **от участников Олимпиады не требуется** безупречное владение юридическимязыком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задачу должен оцениваться максимальным количеством баллов.

5.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри может назначить из числа членов Жюри своих заместителей – кураторов класса.

1. Количественный состав Жюри определяется из расчета: 10-12 работ учащихся на одного члена Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение того или иного задания, определяется председателем Жюри или куратором класса.
2. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

**6. Процедура анализа олимпиадных заданий (разбора) и/или показа работ**

6.1.Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, также продемонстрировать их применение на практике.

* 1. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.
		1. Анализ олимпиадных заданий Олимпиады проводится на следующий день после проведения Олимпиады после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения регионального этапа время.
	2. На анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.
	3. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий школьного этапа Олимпиады.
	4. В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.
1. Показ работ осуществляется на следующий день после проведения Олимпиады перед рассмотрением апелляций (п.7.4. настоящих Требований). В процессе показа работ участники Олимпиады вправе ознакомиться со своими работами, которые проверены членами Жюри. В случае необходимости члены Жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

**7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

* 1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
	2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).
	3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной методической комиссией.
	4. Жюри рассматривает апелляции на результаты Олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады после завершения проверки всех работ участников Олимпиады и подведения предварительных итогов школьного этапа Олимпиады. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день, установленный Оргкомитетом.
	5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 академического часа после объявления результатов выполнения школьного этапа Олимпиады.
1. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
2. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

1. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
2. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
	1. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
	2. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
	3. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
	4. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в сети «Интернет» Организатора Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
	5. Документами по проведению апелляции являются:
* письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
* журнал (листы) регистрации апелляций;
* протоколы проведения апелляции, которые хранятся у организатора регионального этапа в течение 3 лет.
	1. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения

апелляции.

**8. Порядок подведения итогов Олимпиады**

* + - * 1. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий Олимпиады.
				2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленными квотами Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.
			1. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа Олимпиады, является протокол Жюри школьного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.
		1. Подведение общих итогов школьного этапа Олимпиады, объявление победителей и призеров школьного этапа Олимпиады проводится по завершении апелляции.
		2. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров
* Отдел образования администрации Грачевского муниципального района.
	1. Список всех участников Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и статусом (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и

**9. Контактная информация**

По всем возникающим вопросам по ходу проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву можно обращаться к председателя МПМК Долгополовой Эльвире Юрьевне, тел. (886540)-4-12-86

e-mail: grach\_rono@stavminobr.ru elv.dolgopolova@yandex.ru.